**福建省自然科学基金计划项目面上青年项目“验收资料”**

**上传指引**

**项目任务书**

项目任务书.pdf （必传，系统导出带水纹未盖章签字即可）

**研究工作总结**

研究工作总结.pdf （必传，格式见文件夹，要求见结题指南）

**成果证明材料、有关测试报告或检测报告及用户报告**

该部分按照任务书要求的实际完成情况上传。

论文上传要求：论文、专著应该有标注对应基金号且已发表，至少要有一篇是项目负责人为第一作者或者通讯作者的已正式发表的论文。（1）中文论文必须上传刊物封面、目录页，刊物封面、目录页、正文扫描成一个pdf文件上传；（2）英文论文上传有期、卷号、DOI号的正式发表正文pdf文件。

每个文件一个pdf上传，命名用论文、专著、专利名称或简称。

论文1.pdf （基金号、项目负责人用PDF编辑工具高亮标注）

专利1.pdf

英文论文中文摘要 （选传，项目负责人自主决定是否上传）

**项目经费总决算表**

项目总决算表.pdf （必传，财务处盖章、学院盖章原件扫描）

结余经费使用方案 （有结余必传，项目负责人签字、学院盖章原件扫描）

合作单位项目决算表 （如果有合作单位且有经费转给合作单位，必传）

合作单位结余经费使用方案 （如果有合作单位且有经费转给合作单位且有结余，必传）

**其它附件**

任务书中约定的其他指标的证明文件，由项目负责人根据任务书约定指标确定，例如：

培养研究生、博士生证明文件 （毕业证、学位证扫描件，注明仅用于项目结题用）

技术职称晋升证明文件 （加盖学院公章）

技术培训证明文件 （培训通知、培训签到表，加盖学院公章）

。。。等等

2023122科技厅基础处提醒：

请有关项目承担单位、主管单位科管部门和人员，务必在审核提交省基金项目验收材料时，注意以下情况：

1.结余经费较多的，应作出情况说明，结余经费使用方案不应简单含糊；

2.决算表签章应在表中对应指定处；

3.《研究工作总结》“单位审核意见”应**明确填写意见**并签章。